ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA

INFORME DE GESTION SUBBRUPO DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA

Periodo de Enero a Diciembre del 2023

CONTRATISTA:
MIRLELLY TORRES ALVAREZ

Cargo:
Profesional Administrativo

FECHA:
18 de Diciembre de 2023

LOGROS DE LAS ACCIONES REALIZADAS

Durante el periodo de enero a diciembre del 2023, apoye en los dos procesos de contratación, realice 495 revisiones de evidencias por correo electrónico, drive entre informes y actas de los dos contratos, también realice matriz de consecutivos desde 4145.020.14.82.001 hasta 4145.020.14.82.487; de estos procesos realizados pueden resaltar los siguientes logros:

- Respuesta vía correo electrónico de revisión de informes y actas a cada contratista de evidencias de cada cuenta para que el pago mensual de cada contratista se hiciera efectivo.

- Realice el cargue mes a mes de evidencias de cada cuenta al Sistema Electrónico del Secop de cada uno de los contratistas del subgrupo de Salud Mental y convivencia y servicios amigables.
- Realice matriz de consecutivos 4145.020,14.82.001 al 4145.020.14.82.487 el cual se le asignaba a cada contratista cada vez que solicitaba para realización de actas.

- Realice matriz de seguimiento de cuentas de evidencias mes a mes para dar información al supervisor y referente del subgrupo de salud mental y servicios amigables, para poder seguir proceso de radicación cuentas.

- Realice capacitación a cada contratista en los dos periodos de contratación del año en curso, de diligenciamiento de formatos de actas e informes para entrega de evidencias mes a mes.

DIFICULTADES

Situaciones problemáticas para el desarrollo de las acciones de parte de los contratistas

Internas: - No cumplimiento de los estándares de calidad.

- Falta de redacción, escasamente definido

- Falta Coherencia en el contenido de los informes o actas.

- Poco uso de los Signos de puntuación.

- Algunos objetivos no son acordes al contenido de informes y actas.

- Errores de ortografía.

- No redactan en pasado

- Demora en la entrega para revisión de informes y actas lo que genera desgaste para dar aprobados en el tiempo de entregar cuenta

RECOMENDACIONES

Mejoras para el fortalecimiento de los procesos por parte del contratista

- Mejorar el interés al presentar un acta e informe.
- Verificar la presentación de capacitación de diligenciamiento de formatos y actas
- Cumplir con el envío de actas e informes a revisión en los tiempos establecidos – 3 días después de haber realizado la actividad.
- Ser proactivos a los cambios de las mejoras de proceso.



MIRLELLY TORRES ALVAREZ
CC: 38.872.398 de Buga
Contratista